

Aan: directie SCG, leden O.R.  
Van: mw. M. van Grondelle  
Betreft: concept verslag vergadering O.R. d.d. 4 juni 2009  
Status: ter kennisname  
Datum: 26 oktober 2009

---

**Aanwezigen ouderraad:**

dhr. F. Velthuijs (voorzitter); dhr. J. Brinkman; mw. J. Cuppen; mw. A. Hoogduin;  
dhr. M. van Luijn; mw. N. Peek; mw. E. Schut; mw. G. Urker; mw. M. Veenstra

**Aanwezigen SGC:**

dhr. F. van Noort (directie); mw. B. Gilissen (directie); mw. M. van Grondelle (secretaresse)

**Afwezig:**

mw. N. de Kam; mw. M. Walraven; dhr. B. Weltens

**Notulen:**

mw. M. van Grondelle

**1 Opening**

Na een half uur voorvergaderen door de ouderraadleden heet de voorzitter alle aanwezigen welkom.

**2 Vaststelling agenda**

De OR is teleurgesteld dat er geen decaan bij de vergadering aanwezig is om het onderwerp punten voor het ovo (oriëntatie vervolg onderwijs) te bespreken. Mw. Gilissen deelt mee dat de decanen met dringende redenen verhinderd zijn. De eerstvolgende vergadering zal opnieuw gepland worden met de aanwezigheid van een decaan, zodat deze de gevraagde voorlichting kan geven. Mw. Gilissen: Er is een groot verschil tussen vmbo en havo/vwo. De OR heeft vooral belangstelling voor het ovoprogramma voor havo en vwo. De agenda wordt verder goedgekeurd.

**3 Verslag vergadering 11 maart 2009**

Actiepunt 3.6:

Aan het begin van elk schooljaar gaat er een brief naar de ouders waarin de regels omtrent de boekenregeling omschreven zijn.

Actiepunt 3.7:

Van de suggestie voor zwembad Fletiomare is rechtstreeks gebruik gemaakt. Hier hebben 3 leerlingen van het SGC stage gelopen. De overige suggesties zijn door mw. Roozen doorgezonden naar de vrijwilligerscentrale. De vrijwilligerscentrale organiseert voor de pilotscholen de stageplaatsen en onderzoekt de mogelijkheden tot plaatsing van leerlingen.

Actiepunt 4:

Is in draaiboek opendag opgenomen.

Actiepunt 5:

Actiepunten zijn afgehandeld.

Actiepunt 6:

Is besproken bij het vaststellen van de agenda.

Actiepunt 10:

De betreffende foto is niet overgemaakt. Dit was om technische redenen niet mogelijk. Er zal beter op het gedrag van leerlingen gelet worden bij het maken van toekomstige schoolfoto's.

Het verslag is goedgekeurd.

**Actie:**

#### **4 Mededelingen**

- 4.1** Dhr. V. Noort: het ligt in de planning om de gymzaal op de locatie Van Asch van Wijckskade begin komend schooljaar in gebruik te nemen. Er zullen dan van de in totaal 100 uren gym, 80 op deze locatie gegeven gaan worden. Nu huurt het SGC het pand van de gemeente, misschien kan het in de toekomst eigendom van het SGC worden.
- 4.2** Mw. Veenstra vraagt hoe het met het parkeren van de fietsen zal gaan als de leerlingen van de onderbouw gymles gaan krijgen. Er is nu al parkeerruimte te kort op de Van Asch van Wijckskade. Dhr. V. Noort: er gaan per keer 2 klassen van de onderbouw naar de gymzaal, dus maximaal 60 leerlingen. Op dit moment is er terreinverlies doordat de bouwagens gebruikt maken van het plein. Dit is bij oplevering opgelost.
- 4.3** Mw. Veenstra: wat is het beleid rondom diefstal van fietsen en scooters?  
Dhr. V. Noort: er zijn nieuwe camera's geïnstalleerd. Deze geven duidelijke beelden. Van een gepleegde scooterdiefstal is te zien dat een scooter binnen 3 minuten van het stuurslot afgehaald is. Er moet buiten het stuurslot een ander slot gebruikt worden. Dit is direct naar alle leerlingen gecommuniceerd. De opgenomen beelden zijn aan de politie overgedragen. Door de opnames via de camera is duidelijk te zien dat de dief geen persoon van onze eigen school is.
- 4.4** Dhr. V. Luijn: als op initiatief van de mentor de leerlingen een weekend aan het einde van het schooljaar weg gaan, waar ligt dan de verantwoordelijkheid?  
Dhr. V. Noort vraagt welke klas dit betreft en welke mentor. Er is bij de directie niets over een weekend weg bekend. De mentor moet dit eerst met de directie overleggen, tenzij deze heel duidelijk aangeeft dat dit uitje buiten de school om georganiseerd wordt. Dhr. V. Luijn noemt de naam van betreffende mentor.  
Dhr. V. Noort zal betreffende mentor, die pas op de school werkt, hierop aanspreken en de procedure uitleggen. Het initiatief is prima, maar er moet vooraf duidelijk zijn waar de verantwoording ligt.
- 4.5** Dhr. Brinkman informeert waarom alle leerlingen les hadden op de vrijdag na hemelvaart. Mw. Gilissen: dit komt doordat er dit jaar 2 weken meivakantie waren. Komend schooljaar is er 1 week meivakantie. Dhr. V. Noort: de onderwijstijd is van 1040 naar 940 uren gegaan. Vanaf 2011 gaan de vakanties voor het voortgezet onderwijs en de basisscholen gelijk lopen. Voor de leerlingen komen er 5 roostervrije dagen, werknemers moeten dan werken. Er moeten 5 dagen meer les gegeven gaan worden, dit is in strijd met de werkdrukvermindering. Mw. Veenstra: vroeger was er in de laatste 2 weken van een schooljaar de mogelijkheid tot het opnemen van snipperuren. Mw. Gilissen: deze mogelijkheid valt met leerplicht niet te bespreken.
- 4.6** Dhr. Van Noort: er wordt getracht om openstaande vacatures zo spoedig mogelijk op te vullen, komende zaterdag zal er een advertentie in de krant staan voor een vacature scheikunde bovenbouw. Het wordt steeds moeilijker om goede docenten te werven. Gelukkig is er momenteel weinig lesuitval door ziekte van docenten.

**5 Terugkoppeling: onderwijsverslag 2008/2009  
visitatierapport 12 maart 2009**

Het visitatierapport is een rapport na aanleiding van een onderzoek in het kader van geplande en gerealiseerde onderwijstijd in het vmbo. Dit rapport vermeldt dat de registratie van de onderwijstijd niet adequaat is. Mw. Gilissen: er was geen onderscheid tussen ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim te zien via Magister. Dit is nu in het programma gecorrigeerd. Iedere mentor kan op elke ouderavond aan ouders laten zien wanneer er ongeoorloofde en geoorloofde absentie heeft plaatsgevonden. Lesuitval is gemiddeld 5%. Dhr. Velthuijs informeert wat telt: de geplande of de gerealiseerde onderwijstijd. Dhr. V. Noort: 1040 uur onderwijstijd moet gerealiseerd worden.

Dhr. V. Noort geeft een korte toelichting op het onderwijsverslag. Er komt een nieuw intern kwaliteitsonderzoek. Er worden anonieme enquêtes via de leerlingen afgenomen over docenten. Deze enquêtes worden gebruikt bij het functioneringsgesprek met de betreffende docent. In een overleg tussen de sectie en de directie wordt het functioneren van de sectie besproken.

**6 Ouder- leerlingparticipatie**

Vanuit de ouderraad komt de vraag of de school het waardeert als de ouderraad een thema avond organiseert voor ouders. Dit om ouders meer bij de ouderraad te betrekken. Dhr. Van Noort wil het initiatief om een ouderraad thema avond te organiseren ondersteunen en is bereid dit te financieren. Het thema en de hierbij komende kosten dienen wel in overleg te worden vastgesteld en goedgekeurd door de directie. Op de agenda voor de volgende vergadering zal in overleg een item voor een ouderavond worden gekozen. Dhr. Brinkman, dhr. V. Luijn, mw. Schut en mw. Peek zullen gezamenlijk vooraf een bespreking aangaan om een voorstel bij de directie in te dienen. Om de rol van de ouderraad duidelijker naar ouders te maken, zal voor het komende jaar meer gebruik gemaakt worden van de website. Er zal per deelnemende ouder een algemene vragenlijst worden ingevuld, welke gepubliceerd wordt. Voorbeeld vragen zijn: Mijn naam is:.....; Ik heb een kind in klas:.....; Ik zit in de ouderraad omdat:..... etc. Dhr Velthuijs zal deze lijst opstellen en naar de leden mailen. De leden vullen dit in en mailen het lijstje door naar mw. V. Grondelle, [m-vangrondelle@gregorius.nl](mailto:m-vangrondelle@gregorius.nl).

Dhr. Velthuijs

**7 Vaststellen items vergaderingen 2009/2010**

Vergadering 1: ovo met aanwezigheid van een decaan

Vergadering 2: taal- en rekenbeleid

Vergadering 3: item wordt op de vergadering in november 2009 vastgesteld.

**8 Rondvraag**

Mw. Schut is momenteel lid van het Identiteitsberaad van het SGC. Door gewijzigde werkomstandigheden kan zij hier weinig invulling aangeven.

Mw. Peek gaat dit van mw. Schut overnemen. Mw. Schut zal dhr. Cobussen, voorzitter van het Identiteitsberaad, hierover inlichten.

Mw. Schut

**9 Sluiting**

De voorzitter sluit om 22.15 uur de vergadering.

**Volgende bijeenkomst:**

**Datum: 17 november 2009**

**Tijd: 19.30 – 20.00 uur voorvergadering OR**

**20.00 – 22.00 uur vergadering OR – directieleden SGC**

**Locatie: Nobeldwarsstraat 9**

